 

Ministère de l’Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l’Espace

Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires de Lille

Accord-cadre de fourniture

**PROTECTIONS PÉRIODIQUES**

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

Référence de la procédure :

26.H du 10/02/2026

**Consignes pour remplir le présent document**

Le soumissionnaire doit le compléter obligatoirement. Seul ce document sera utilisé dans l’analyse technique des offres. Aucun renvoi vers un quelconque autre document ne sera pris en considération sauf vers des annexes susceptibles d’enrichir la réponse et non d’y répondre.

L’absence de renseignement dans le présent CRT pourra entraîner le rejet de l’offre, conformément à l’article L2152-2 paragraphe I du Code de la Commande Publique.

Il est interdit de faire référence dans le CRT à un mémoire technique. La mention «voir mémoire technique» donnera lieu à l’attribution d’une note 0 (zéro).

Table des matières

[IDENTIFICATION DU CANDIDAT / GROUPEMENT D’ENTREPRISES LE CAS ECHEANT 3](#_Toc220580102)

[ORGANISATION ET MOYENS TECHNIQUES 3](#_Toc220580103)

[FICHES TECHNIQUES / FICHES PRODUITS 4](#_Toc220580104)

[NOTE A CARACTERE ENVIRONNEMENTAL 4](#_Toc220580105)

[NOTE A CARACTERE SOCIAL 5](#_Toc220580106)

# IDENTIFICATION DU CANDIDAT / GROUPEMENT D’ENTREPRISES LE CAS ÉCHÉANT

Nom de la société : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du contact en charge du dossier : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél. fixe direct et portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du suppléant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél. fixe direct et portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ORGANISATION ET MOYENS TECHNIQUES

*Le soumissionnaire présente son organisation (organigramme) pour la mise en place, le suivi et l’exécution du marché (interlocuteur dédié), la méthodologie qu’il mettra en place pour assurer l’exécution du marché.*

*Il présentera les moyens matériels (y compris plateforme de communication, traçabilité, …) qu’il mettra en place pour le suivi et l’exécution du marché. Il détaillera l’ensemble des moyens et ressources mis en œuvre pour assurer la logistique., la passation des commandes.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# FICHES TECHNIQUES / FICHES PRODUITS

*Le soumissionnaire joint en annexe du présent document, sous format électronique, l’intégralité des fiches techniques / fiches produits pour l’ensemble des produits figurant au B.P.U. (protections périodiques jetables, distributeurs).*

*Le soumissionnaire remplira l’annexe n° 1 au CRT sur la composition des produits finis et des emballages primaires et secondaires.*

*Le cas échéant, les rapports toxicologiques / dermatologiques / gynécologiques seront eux aussi à transmettre pour chaque produit.*

# NOTE A CARACTÈRE ENVIRONNEMENTAL

*Le candidat développe ici les dispositifs mis en œuvre pour protéger l’environnement et réduire les nuisances dans le cadre de l’exécution du marché :*

* *Mesures portant sur la gestion des déchets produits lors de l’exécution des prestations (utilisation de filières de recyclage, gestion du tri)*
* *Mesures mises en place par le candidat afin de limiter son impact sur l’environnement dans le cadre des prestations (ex. : conception et composition des produits et notamment leur caractère écologique / polluant / toxique ; les stratégies liées à la sélection des matières premières issues de l’agriculture biologique et / ou biosourcées; les pratiques environnementales appliquées aux modalités d’exécution des prestations et notamment les politiques de réduction des émissions de gaz à effet de serre et d’amélioration de la qualité de l’air, …)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# NOTE A CARACTÈRE SOCIAL

*Le candidat décrira la mise en place de démarches pour vérifier le respect par ses fournisseurs, notamment ses fournisseurs de matières premières telles que le coton, des réglementations en matière sociale et de droit du travail applicables.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….